



REGIMENTO INTERNO DO LABORATÓRIO DE ARQUEOLOGIA E PATRIMÔNIO ARQUEOLÓGICO/LAPArq UNIVILLE

Da Finalidade e Aplicação

O laboratório é de uso exclusivo para as atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas com a área do patrimônio cultural, para otimização deste espaço foram estabelecidas algumas normativas.

Acesso e Permanência

O acesso ao laboratório será solicitado ao chefe dos Laboratórios da Univille e a à coordenadora do Laboratório, Dione da Rocha Bandeira.

O horário de funcionamento do laboratório para visitas acompanhadas é das 14:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira. Os pesquisadores podem usar a qualquer dia e horário desde que autorizado pelos responsáveis.

Conduta e Atitudes

Não é permitido ingerir alimentos e líquidos (inclusive balas, chicletes, pirulitos e afins) no interior do laboratório, somente água e café.

Conheça a localização e os tipos de extintores de incêndio e a saída de emergência no laboratório.

Não obstrua as saídas de emergência.

Zelar pela manutenção dos equipamentos, limpeza e organização do ambiente.

Trabalho no Laboratório

Informar aos responsáveis a necessidade de reposição de materiais e equipamentos, quando for o caso.

Conferir o desligamento dos equipamentos após o seu uso.

Usar luvas sem talco para manusear artefatos arqueológicos e de preferência guarda-pó.

Em caso de acidente dentro dos Laboratórios (descargas elétricas, quedas, batidas, queimaduras, desmaios etc.) cabe ao usuário comunicar imediatamente o responsável do Laboratório.

Estocagem de produtos, descarte de resíduos e o uso de materiais químicos

A retirada de lixo orgânico deverá ocorrer todos os dias ao final do expediente pelo último usuário e depositado numa das lixeiras disponíveis em ambiente aberto da Universidade. Esta atitude evita que os restos de materiais orgânicos atraiam animais e a formação de mofo.

Nenhum produto inflamável pode permanecer no laboratório, exceto álcool.

É proibida a dedetização do laboratório sem consulta prévia da coordenação do Laboratório.

Limpeza e controle do acervo



O LAPArq é higienizado diariamente com a limpeza do chão e da pia e a retirada de pó dos móveis por profissionais da empresa contratada pela Universidade conforme orientação da coordenação do Laboratório.

Nenhum produto químico pode ser usado além de água e sabão nesta higienização.

Na reserva técnica somente a limpeza do chão é executada pela empresa contratada.

A limpeza das estantes e caixas da reserva técnica é executada pelos pesquisadores conforme agenda a ser definida.

Sistematicamente, a cada 90 dias, o material arqueológico que se encontra na reserva técnica deverá ser inspecionado para verificar se os materiais se encontram ali acondicionados como na última inspeção, se não já sujidade ou fator de degradação.

Deverá haver planilha de controle das inspeções.

Freezer

Há no laboratório um freezer cuja função é a guarda provisória de animais mortos a serem preparados para a coleção osteológica de referência.

A entrada de animais deve ser previamente autorizada pela coordenação do LAPArq.

A estocagem de animais não pode ultrapassar 6 meses.

Uma lista com os animais existentes com data de entrada e responsável deve estar afixada na porta do freezer.

Responsabilidades

O responsável pelo laboratório é a sua coordenadora a profa. Dione da Rocha Bandeira que tem por atribuições a manutenção, o funcionamento e a gerência da estrutura.

Empréstimo de materiais

A retirada de acervo arqueológico do laboratório é proibida.

A retirada de equipamentos, materiais didáticos e coleção de referência do laboratório para aulas práticas, exposições, demonstrações e para assuntos administrativos deve ser formalmente solicitada ao Coordenador do Laboratório, através de solicitação escrita para fins de registro, ficando sob a responsabilidade de quem os retirou qualquer dano causado a eles.